



**COMUNI DI:
CAREGGINE – CASTELNUOVO DI GARF.NA –FOSCIANDORA -
GALLICANO – MOLAZZANA - PIEVE FOSCIANA E VERGEMOLI.**

**Gestione associata del personale:
reclutamento e concorsi**

Avviso di selezione, per la copertura, presso il Comune di Galliciano, di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo” Cat. D del C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali, interamente riservato al personale interno.

**IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO UNICO
“RECLUTAMENTO E CONCORSI”**

Preso atto della deliberazione n. 70 adottata dalla giunta comunale di Galliciano in data 19 agosto 2008, esecutiva;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Enti Locali;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

E’ indetto un concorso interno per soli esami per la copertura, presso il Comune di Galliciano, di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo”, categoria professionale D di cui al vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali, al quale corrisponde una retribuzione annua lorda di €. 20.398,71 per dodici mensilità oltre alle eventuali indennità previste dal citato contratto, la 13° mensilità, e l’eventuale assegno per il nucleo familiare;

Possono partecipare alla procedura concorsuale interna i dipendenti del Comune di Galliciano, in servizio di ruolo, che alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda siano inquadrati nella categoria C e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza o equipollente;

In alternativa:

- Diploma di scuola media superiore, che consenta l’accesso a facoltà universitarie, con anzianità di servizio nella categoria C e nel settore di appartenenza di almeno tre anni, maturati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

PROVE D’ESAME:

- a) prova a carattere teorico-pratico tendente ad accertare la maturità e professionalità effettivamente acquisita, all’interno dell’Ente, dai candidati nelle attività che essi dovranno svolgere;

b) colloquio sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto civile, diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Disciplina del procedimento amministrativo.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

Per partecipare al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire, entro le ore 12,00 del giorno **16 dicembre 2008**, all'ufficio protocollo del Comune di Gallicano la domanda redatta in carta semplice, diretta all'Ufficio Personale.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- Il concorso al quale intendono partecipare;
- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni inerenti al concorso in oggetto;
- Il titolo di studio posseduto e il possesso dei requisiti previsti dal presente bando per la partecipazione al concorso;
- La data di assunzione in servizio, categoria professionale, posizione economica, profilo professionale di appartenenza e data di inquadramento;
- Titoli culturali e/o di servizio;

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale.

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME:

La prova pratica si svolgerà, presso la sede del Comune di Gallicano, il giorno 19 dicembre 2008, alle ore 9,00.

Il colloquio si svolgerà, presso la sede del Comune di Gallicano, il giorno 19 dicembre 2008, alle ore 16,00.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE:

La valutazione complessiva dei candidati si determina sommando il punteggio attribuito ai titoli ai punteggi conseguiti nella prova scritta e nel colloquio.

Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di 10 punti così ripartiti:

Titoli di studio: punti 3

Titoli di servizio: punti 4

Titoli vari: punti 2

Curriculum formativo e professionale: punti 1

Per la valutazione delle prove è attribuito alla commissione esaminatrice composta da tre membri, un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna prova; ogni commissario dispone di un massimo di punti 10 (dieci) e la valutazione di ciascuna delle prove (scritta e colloquio) non potrà risultare inferiore a 21/30.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando alla votazione conseguita nelle due prove il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. A parità di merito precede il candidato più giovane di età.

NOMINA DEL VINCITORE

Il dipendente risultato vincitore della selezione é inquadrato nella posizione giuridica ed economica "D1" di cui al nuovo ordinamento professionale degli enti locali a partire dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro relativo alla nuova posizione.

DISPOSIZIONI FINALI

É garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile. I dipendenti che non superano la selezione interna, continuano a mantenere la posizione acquisita nel posto attualmente ricoperto che viene confermato in organico.

Per qualunque informazione relativa alla selezione e per ottenere copia integrale del presente bando, nonché del fac-simile della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale dell'Ente.

Il presente bando viene posto in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul Sito Internet del Comune di Gallicano.

Gallicano, 01.12.2008

Il Responsabile dell'Ufficio Unico Reclutamento e Concorsi
Manuela Torelli

**Al Responsabile dell'Ufficio Unico
"Reclutamento e concorsi"**

Comune di Galliciano

Il sottoscritto _____, dipendente del comune di Galliciano a far data dal _____, inquadrato nella cat. prof.le C dal _____ con il profilo di _____, posizione economica _____

chiede

di essere ammesso al concorso interno per l'accesso a n. 1 posto di: "Istruttore direttivo amministrativo", Cat. D, indetto dal Comune di Galliciano.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. 445/00 e sotto la propria responsabilità, dichiara:

1) **Le proprie generalità sono:**

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Comune di residenza _____ Via e n. _____

2) **Di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

3) **Di essere in possesso dei seguenti titoli culturali o di servizio:**

4) **Di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando per la partecipazione al concorso in oggetto.**

ANNOTAZIONI a cura del candidato:

Recapito per le eventuali comunicazioni:

(Via e numero civico/cap/città e provincia/prefisso e numero telefonico)

Allega curriculum formativo e professionale.

(luogo e data)

FIRMA (non autenticata)