



SERV. FINANZIARIO

# COMUNE di GALLICANO

## Prov. di Lucca

✉ Via D. Bertini, 2 - 55027 GALLICANO(LU)  
☎ 0583/74551-747944 - Fax 0583/74448

Decreto n. 32/2009

Gallicano, 5 agosto 2009

### IL SINDACO

Visto il vigente regolamento disciplinante l'organizzazione degli uffici e dei servizi che prevede la costituzione di uffici alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge, mediante il reclutamento di collaboratori a tempo determinato da effettuarsi in conformità all'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 in data 17.6.2004, con la quale si è provveduto a costituire l'ufficio di staff del Sindaco;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 18 del regolamento disciplinante l'organizzazione degli uffici e dei servizi, i collaboratori dell'ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco sono scelti direttamente dal Sindaco tenuto conto delle esperienze lavorative e professionali;

Dato atto che al presente incarico non si applicano i vincoli di cui all'art. 3, comma 54 e segg. Della legge b244 del 24.12.2007;

Ritenuto che la sig. ANNA SAISI sia in possesso dei requisiti per l'assolvimento dell'incarico:

### DECRETA

1. di affidare alla Sig.ra Anna Saisi, nata a Castelnuovo di Garfagnana (LU) il 21.5.1985, residente a Gallicano, via IV Novembre, n.12 (C.F. SSANNA85E612C236Y), l'incarico di staff del Sindaco del Comune di Gallicano, con decorrenza 10 agosto 2009, attribuendo alla medesima le seguenti funzioni:

- collaborazione con il Sindaco per l'espletamento di funzioni istituzionali, tenuta degli atti e della corrispondenza del Sindaco;
- gestione della segreteria del Sindaco, delle relazioni esterne, dei rapporti con gli organi di stampa e comunicazione esterna;
- assistenza al Sindaco nell'esercizio di funzioni di indirizzo, di controllo e rappresentanza, nella gestione dell'agenda degli incontri, nelle pubbliche cerimonie e nelle manifestazioni culturali;
- gestione di attività di informazione dell'amministrazione.

2. L'incarico avrà durata fino al 31.12.2009, fatte salva la possibilità di revoca per ragioni di pubblico interesse e il verificarsi di qualsiasi causa che determini la cessazione dalla carica del sottoscritto Sindaco.

3. di domanda al Settore Finanziario gli atti conseguenti per il perfezionamento del rapporto di lavoro per la conforme e piena esecuzione del presente decreto.

4. di trasmettere il presente atto, per opportuna conoscenza, al Direttore Generale, ai Responsabili del Settore Finanziario e del Settore Amministrativo.

5. di pubblicare il presente decreto sul sito web del Comune di Gallicano.

IL SINDACO  
Dott.ssa Adami Maria Stella